

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 апреля 2017 г. N 188-П

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области
от 27.05.2019 N 240-П)

В целях реализации государственной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Создать Экспертный совет Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Экспертном совете Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия.

Председатель
Правительства Ульяновской области
А.А.СМЕКАЛИН

Утверждено
постановлением
Правительства Ульяновской области
от 20 апреля 2017 г. N 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области
от 27.05.2019 N 240-П)

1. Общие положения

1. Экспертный совет Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия (далее - Экспертный совет) является постоянно

действующим консультативно-совещательным органом, создаваемым для рассмотрения вопросов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия Правительства Ульяновской области с организациями и гражданами, деятельность которых направлена на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия).

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Экспертного совета являются:

разработка и реализация мероприятий в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

разработка предложений по формированию основных направлений совместной деятельности организаций и граждан в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

выдвижение и обсуждение инициатив, связанных с популяризацией объектов культурного наследия;

выявление, изучение и обсуждение проблемных вопросов в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

содействие в популяризации объектов культурного наследия, посредством организации опубликования соответствующей информации в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации.

4. Экспертный совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы и сведения по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, организаций, а также граждан;

вносить предложения и давать рекомендации разработчикам эскизных проектов по представленным эскизным проектам (архитектурным и конструктивным решениям проекта) и иным материалам;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 27.05.2019 N 240-П)

вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области, связанным с осуществлением государственной охраны объектов культурного наследия;

образовывать рабочие группы.

5. Экспертный совет в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

рассматривает предложения и материалы, связанные с выявлением, изменением категорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ и режимов использования их территорий и зон охраны;

проводит анализ проектов и документов, связанных с сохранением, консервацией, ремонтом, реставрацией, приспособлением, восстановлением и использованием объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального, муниципального (местного) значения и выявленных объектов культурного наследия и зон их охраны, расположенных на территории Ульяновской области, независимо от форм собственности памятников истории и культуры;

готовит предложения и рекомендации организациям и гражданам по результатам рассмотрения проектов и документов, связанных с сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

6. Порядок формирования Экспертного совета и его состава.

Состав Экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, сопредседатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета и члены Экспертного совета.

Экспертный совет состоит из 21 члена.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 27.05.2019 N 240-П)

Председатель Экспертного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;

определяет и утверждает план работы Экспертного совета;

определяет дату, место и время проведения заседаний Экспертного совета;

формирует на основе предложений членов Экспертного совета повестку очередного дня заседания Экспертного совета;

дает в пределах своих полномочий поручения членам Экспертного совета и секретарю Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета:

обеспечивает подготовку заседания Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения и повестке дня заседания Экспертного совета не позднее чем за 3 дня до дня заседания Экспертного совета посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефакса;

подготавливает материалы к заседанию Экспертного совета;

оформляет протокол заседания Экспертного совета;

направляет членам Экспертного совета копии решений Экспертного совета.

Члены Экспертного совета:

участвуют лично в заседании Экспертного совета;

вносят предложения в план работы Экспертного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Экспертного совета;

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Экспертного совета.

7. Организация деятельности Экспертного совета.

Заседания Экспертного совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета.

Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа членов Экспертного совета.

В случае отсутствия председателя Экспертного совета на заседаниях Экспертного совета председательствует сопредседатель Экспертного совета.

В случае отсутствия председателя Экспертного совета и сопредседателя Экспертного совета на заседаниях Экспертного совета председательствует заместитель председателя Экспертного совета.

В случае невозможности присутствия члена Экспертного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 27.05.2019 N 240-П)

Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании Экспертного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

Решения Экспертного совета закрепляются в протоколе заседания Экспертного совета, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

В протоколе заседания Экспертного совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Экспертного совета;

утвержденная повестка дня заседания Экспертного совета;

имена и наименования должностей членов Экспертного совета, участвовавших в заседании Экспертного совета, и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Экспертного совета.

Протоколы заседаний Экспертного совета хранятся у секретаря Экспертного совета не менее 5 лет.

Протоколы заседаний Экспертного совета или необходимые выписки из них с поручениями Экспертного совета направляются секретарем Экспертного совета членам Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

Материалы к заседанию Экспертного совета за 3 рабочих дня до дня его проведения направляются секретарем Экспертного совета членам Экспертного совета и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет управление по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области.
