

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 мая 2016 г. № 249-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении областного конкурса на лучшее световое оформление** **«Огни Поволжья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются порядок и условия проведения областного конкурса на лучшее световое оформление зданий «Огни Поволжья» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Департамент).

1.3. Участниками Конкурса являются собственники и арендаторы зданий общественного, административного и жилого назначения, объектов культурного наследия.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление лучших вариантов светохудожественного оформления объектов общественной инфраструктуры в населённых пунктах Ульяновской области с применением новаторских подходов к световому и эстетическому оформлению зданий.

2.2. Задачей Конкурса является повышение уровня светохудожественного и эстетического оформления зданий в населённых пунктах Ульяновской области.

3. Условия Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 15 июля по 30 августа.

3.2. Конкурс проводится среди следующих групп участников:

I группа – собственники и арендаторы зданий – объектов культурного наследия;

II группа – собственники и арендаторы зданий общественного, административного и жилого назначения (за исключением объектов культурного наследия).

3.3. В каждой группе определяется по три победителя, занявших первое, второе и третье место.

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ

4.1. Участники Конкурса представляют в Департамент, расположенный по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42 (тел. (8422) 27-11-83), в срок до 15 августа текущего года заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и фотографии, отражающие светохудожественное оформление объектов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения (далее – конкурсные работы).

4.2. Информация и положение о Конкурсе размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.daig.ulregion.ru).

4.3. Конкурсные работы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

4.4. Конкурсные работы по окончании Конкурса не возвращаются.

4.5. Лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для проведения Конкурса и подведения его итогов создается комиссия по проведению областного конкурса на лучшее световое оформление «Огни Поволжья» (далее – Комиссия).

5.2. Конкурсные работы оцениваются членами Комиссии в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, а также ведёт протокол заседания Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух заявок, Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом Комиссии.

5.8. Рассмотрение конкурсных работ и выбор победителей Конкурса в каждой группе происходит на заседаниях Комиссии.

5.9. Победителями Конкурса считаются участники Конкурса, получившие наибольшее количество баллов от членов Комиссии.

При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, победитель Конкурса определяется путём открытого голосования членов Комиссии. Если же определить победителя Конкурса указанным способом невозможно, победителем Конкурса считается участник, получивший наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии.

5.10. Оценка конкурсных работ осуществляется путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.11. Победителями Конкурса в каждой из групп участников считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценок, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

5.13. Комиссия принимает решение о награждении победителей до 30 августа текущего года. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.daig.ulregion.ru).

Все участники Конкурса уведомляются о результатах Конкурса по телефону или в письменном виде в течение 10 дней со дня принятия решения о награждении победителей Конкурса.

5.14. Победители Конкурса в каждой группе участников награждаются дипломами и денежными премиями в следующих размерах:

- за I место - 30 тыс. рублей;
- за II место - 20 тыс. рублей;
- за III место - 10 тыс. рублей.

5.15. Денежные премии перечисляются Департаментом на расчётные счета победителей Конкурса в срок не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о награждении победителей Конкурса.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организатора Конкурса и Комиссии

6.1. В случае несогласия с итогами Конкурса участники в течение десяти дней с даты опубликования итогов Конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить жалобу почтовым отправлением директору Департамента – главному архитектору Ульяновской области.

Жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа на электронный адрес Департамента (daig73@mail.ru).

6.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) организатора Конкурса и Комиссии рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов участника Конкурса, даётся ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа по адресу, указанному в жалобе.

6.4. Участник Конкурса вправе обжаловать действия (бездействие) и решения организатора Конкурса и (или) Комиссии в ином установленном законодательством порядке.

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе на лучшее световое оформление
«Огни Поволжья»

Наименование участника конкурса _____
(населённый пункт)

Адрес, контактные телефоны _____

Контактное лицо для взаимодействия _____

телефон _____

e-mail _____ сотовый тел. _____

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявка принята _____ г.

Присвоен регистрационный номер _____

_____ / _____
(подпись принимающего лица) (расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
областного конкурса на лучшее световое оформление «Огни Поволжья»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество исполнения светохудожественного оформления зданий	1-10
2.	Сложность техники исполнения (материал, детализовка)	1-10
3.	Выразительность решения подсветки	1-10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 мая 2016 г. № 249-П

СОСТАВ

комиссии по проведению областного конкурса на лучшее
световое оформление зданий «Огни Поволжья»

Председатель комиссии

Кангро С.А. – директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области – главный архитектор Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии

Васина М.А. – заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области – главный ландшафтный архитектор

Секретарь комиссии

Столярова С.О. – ведущий консультант отдела градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области

Члены комиссии:

Кангро М.Н. – преподаватель кафедры «Дизайн архитектурной среды» строительного факультета федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)

Марсакова Н.Н. – доцент кафедры художественного проектирования – заместитель заведующего кафедрой художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)

Мишин М.Г. – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска – главный архитектор (по согласованию)

Русакова С.Б. – начальник отдела архитектурного облика Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (по согласованию)

- Тимофеев Р.О. – заместитель начальника отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (по согласованию)
- Фролов С.В. – председатель Ульяновского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
- Черешан А.Я. – исполняющий обязанности заместителя главы администрации города – начальник Управления по строительству администрации города Ульяновска (по согласованию).
-